



# «Apri la porta al mondo» Ecco come accogliere

*Il primo passo è comunicare la propria disponibilità al parroco, a tutto il resto penserà il Responsabile organizzativo locale (Rol) L'ospitalità è alla portata di tutti: bastano un divano letto e spirito di condivisione. Qui le risposte a tutte le domande*

## COSA DEVONO FARE LE FAMIGLIE CHE DESIDERANO ACCOGLIERE?

**C**omunicano il proprio interesse al parroco che valuterà questa disponibilità.  
\* Il parroco comunica il nominativo del Responsabile organizzativo locale (Rol) al quale rivolgersi.  
\* Il Rol raccoglie le adesioni e inserisce i dati nel modulo «Accoglienza in famiglia» che dovrete solo firmare.  
\* L'Organizzazione recepisce telematicamente i dati e li mette in relazione con quelli relativi alla richiesta di ospitalità e abbina le famiglie/singoli partecipanti/gruppi.  
\* L'Organizzazione comunica al Rol i dati della famiglia/singolo partecipante che sarà ospitato.  
\* Il Rol comunica alle famiglie i dati della famiglia ospitata.  
\* L'Organizzazione e il Rol condividono in maniera tempestiva eventuali modifiche/aggiornamenti.

## CHI È IL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO LOCALE

**I**l parroco nomina un Responsabile organizzativo locale (Rol) entro il 15 febbraio e comunica il suo nominativo e i contatti all'Organizzazione attraverso la e-mail rol@family2012.com. Il Rol riceve una e-mail dall'Organizzazione con le credenziali di accesso al sito www.family2012.com. Anche associazioni e movimenti individuano un Rol ed entro il 15 febbraio comunicano nominativo e contatti all'Organizzazione attraverso la e-mail rol@family2012.com. L'Organizzazione provvede a fornirgli le credenziali di accesso al sito.  
\* Il Rol tiene i contatti tra la parrocchia, i movimenti, le associazioni con l'Organizzazione centrale per le Aree Accoglienza - Volontari - Comunicazioni alle famiglie.  
\* Costruisce attorno a sé un gruppo di collaboratori.  
\* Promuove il VII Incontro mondiale delle famiglie sul territorio.  
\* Raccoglie le disponibilità delle famiglie e le comunica all'Organizzazione.  
\* Comunica a tempo opportuno la famiglia da ospitare.  
\* Durante l'evento si fa carico dell'accoglienza sul proprio territorio e dell'accompagnamento presso le famiglie ospitanti.  
\* Disponibile a raccontarsi con l'Organizzazione per il buon funzionamento dell'evento.  
\* Promuove, sostiene e coordina la partecipazione delle famiglie, della parrocchia e del movimento a tutte le attività in programma.  
\* Segnala iniziative sviluppate dal territorio.



## COSA DEVONO FARE LE PARROCCHIE CHE DESIDERANO ACCOGLIERE?

**I**l parroco nomina un Responsabile organizzativo locale entro il 15 febbraio.  
\* Il Rol riceve un'email dall'Organizzazione con le credenziali di accesso al sito www.family2012.com che gli permettono di visualizzare i moduli relativi all'accoglienza.  
\* Il Rol valuta le proprie strutture e procede, dopo aver effettuato login ed essere entrato nella sua area riservata, con la compilazione online del modulo «Accoglienza in parrocchia» ove inserisce tutte le specifiche utili a favorire una adeguata accoglienza (strutture a disposizione, posti a disposizione, periodo di accoglienza disponibile, lingue parlate...).

all'Organizzazione attraverso l'email rol@family2012.com.  
\* L'Organizzazione contatta il Rol concordando un appuntamento per verificare l'idoneità degli spazi segnalati e ricevere i dati tecnici (servizi, parcheggi, presenza di ausili di sicurezza, ecc.) ed eventuali necessità (brandine, materassini, bagni chimici ecc.).  
\* L'Organizzazione alla presenza del Rol, effettua il sopralluogo presso la parrocchia/struttura.  
\* L'Organizzazione mette in relazione i dati ricevuti con quelli relativi alla richiesta di ospitalità e abbina le famiglie/singoli partecipanti/gruppi.  
\* L'Organizzazione comunica al Rol i dati delle famiglie/singoli partecipanti/gruppi che saranno ospitati.  
\* L'Organizzazione e il Rol condividono in maniera tempestiva eventuali modifiche/aggiornamenti.

**PER AGGIORNAMENTI VISITA IL SITO WWW.FAMILY2012.COM**

## VADEMECUM PER PARROCI E RESPONSABILE ORGANIZZATIVO LOCALE

**I**l parroco nomina un Responsabile organizzativo locale entro il 15 febbraio.  
\* Il Rol può contattare il suo Referente decanale o l'Organizzazione al numero 02.87213180 per ricevere informazioni.  
\* Il Rol riceve una e-mail dall'Organizzazione con le credenziali di accesso al sito www.family2012.com - Area Accoglienza, che gli permettono di visualizzare i moduli relativi all'accoglienza.  
\* Il Rol valuta le proprie strutture e procede, dopo aver effettuato login ed essere entrato nella sua area riservata, con la compilazione online del modulo «Accoglienza in parrocchia» ove inserisce tutte le specifiche utili a favorire una adeguata accoglienza (strutture a disposizione, posti a disposizione, periodo di accoglienza disponibile, lingue parlate...).

## Ospitalità: le risposte a tutte le domande

**Q**ual è il numero minimo di persone che devo accogliere?  
Puoi accogliere anche solo una persona e se possibile almeno una coppia. È importante segnalare la tua disponibilità al tuo Responsabile organizzativo locale (Rol).

**P**er quanti giorni devo offrire ospitalità?  
Per quanto ti è possibile in base alla tua disponibilità. La Fondazione propone 3 periodi: dal 28 (per le famiglie che provengono da Paesi lontani) - 29 maggio al 3 giugno; dal 1° giugno al 3 giugno; un periodo più ampio.

**C**i sono dei requisiti minimi per poter accogliere?  
È sufficiente garantire un'accoglienza dignitosa e sobria, anche un divano letto e un bagno comune sono sufficienti.

**D**evo dare le chiavi di casa agli ospiti?  
Non è necessario, è importante conoscere il programma

delle attività che troverai sul sito www.family2012.com.

**C'**è una indicazione di orari per l'uscita e il ritorno degli ospiti da casa?  
Nei giorni del Congresso teologico-pastorale, che ricordiamo essere aperto a tutti, l'inizio dei lavori è previsto per le 9:30 presso il MiCo Fiera Milano City, l'orario di rientro varierà in base al programma.

**D**evo assicurare i pasti agli ospiti?  
No, ciascuna famiglia avrà in dotazione ticket restaurant per i pasti. Sono a vostra discrezione e certamente graditi la condivisione di momenti conviviali che nasceranno spontaneamente.

**D**evo fornire il trasporto agli ospiti?  
No, ciascun pellegrino è dotato di biglietto per il trasporto pubblico urbano-extraurbano della città di Milano e ferroviario regionale. Tuttavia il vostro supporto sarà sempre gradito.

**D**evo andare a prendere la famiglia che ospiterò in aeroporto o in stazione?  
No, la prima accoglienza dei pellegrini sarà fatta in parrocchia, a cura del vostro Responsabile organizzativo locale.

**Q**uando conoscerò i dati della famiglia che ospiterò?  
La Fondazione comunicherà al vostro Responsabile organizzativo locale i nominativi delle famiglie ospitate non prima della fine di aprile.

**P**ossiamo partecipare al Congresso e agli eventi con il Papa con la famiglia che ospiteremo?  
Sì, per vivere questi eventi "vicini" alla famiglia che ospitate è necessario che vi iscrivate attraverso il sito www.family2012.com. Rimane evidente che la partecipazione agli eventi con il Santo Padre è aperta a tutti e gratuita; è necessario fare richiesta attraverso il sito www.family2012.com, per ragioni di sicurezza, di un pass di accesso che è gratuito. In questo caso,

l'Organizzazione sta valutando una modalità per mantenere vicine le famiglie ospitate e ospitanti; questa modalità sarà comunicata al vostro Responsabile organizzativo locale.

**S**e avrò problemi con la famiglia che ospiterò cosa devo fare?  
Vi preghiamo di contattare il vostro Responsabile organizzativo locale o contattare un numero dedicato che troverete sul sito www.family2012.com e sulla Guida della Famiglia.

**F**ino a quando posso dare la mia disponibilità per accogliere?  
Ci aiuterebbe molto avere più adesioni possibili entro il 29 febbraio, mentre il 31 marzo è il termine ultimo improrogabile per mettere a disposizione la propria casa.

**C**ome devo procedere se desidero ospitare un gruppo/famiglia/singola persona che conosco?  
Per questa richiesta fai riferimento al tuo Responsabile organizzativo locale.

## Altri modelli possibili

Suggeriamo alcune possibili modalità che aumentano la possibilità di accoglienza in famiglia e nelle strutture.

**1** Convivenza dei ragazzi in oratorio (i figli delle famiglie che ospitano e i figli delle famiglie di tutto il mondo trascorrono una convivenza educativa nei locali parrocchiali). Le stanze dei figli saranno disponibili per gli ospiti adulti.

**2** Se i vostri "nonni" o qualche parente anziano vivono da soli potete ospitarli a casa vostra, potendo così dare la disponibilità del suo appartamento ad una famiglia del mondo.

**3** Chi vive da solo, magari anziano, può mettere a disposizione la propria casa con l'aiuto di una famiglia della parrocchia o di un volontario che possano essergli di supporto nella gestione degli ospiti.

**4** È necessario segnalare la vostra generosa disponibilità di spazi parrocchiali - comunitari. Un apposito gruppo di lavoro, istituito dalla Fondazione, vi aiuterà a valutare il loro migliore utilizzo. Oratori e palestre possono essere allestiti con brandine e materassini in collaborazione con la nostra Organizzazione. Cortili, campi sportivi allestiti con tende e materiale dei campeggi estivi.